

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання експертних консультаційних послуг головного/ї експерта/ки проекту "Єврохаб: Просування переговорів України щодо інтеграції з ЄС шляхом інклюзивної співпраці".

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ" (далі – ЛЗІ або Замовник), у межах реалізації "Єврохаб: Просування переговорів України щодо інтеграції з ЄС шляхом інклюзивної співпраці", що фінансується National Board of Trade Sweden (далі – Проект), що підтримує зусилля України у сфері європейської інтеграції зокрема шляхом експертної підтримки Офісу Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України, має намір відібрати експертів/ок – надавачів/ок послуг із проведення аналітичних досліджень та підготовки аналітичних матеріалів, що охоплюють тематику переговорних кластерів між Україною та ЄС.

Завдання передбачає готовність потенційних надавачів/ок послуг до виконання такої аналітичної роботи, що впливає з тематики переговорного процесу між Україною та ЄС, зокрема в межах кластерів 1 "Fundamentals", 2 "Internal Market", 3 "Competitiveness and Inclusive Growth", 4 "Green Agenda and Sustainable Connectivity", 5 "Resources, Agriculture, Cohesion":

- розробка або участь у розробці чи доопрацюванні методологій/методик досліджень;
- розробка або участь у розробці концепцій державної політики;
- аналіз визначених Замовником нормативно-правових актів або проектів таких актів, або суспільних відносин, що потребують законодавчого врегулювання чи змін чинного законодавства, з точки зору їх відповідності *acquis*, підготовка аналітичних записок, інформаційних довідок за результатами аналізу;
- аналіз визначених Замовником частин *acquis*;
- аналіз прогресу/проблем державної політики та/або реформ у визначених Замовником та погоджених із надавачем/кою сферах;
- ідентифікація наявних прогалин, неточностей, труднощів формування та реалізації державної політики у визначених сферах;
- підготовка рекомендацій для подолання існуючих проблем у цих сферах, а також формування наступних логічних кроків розвитку та/або вдосконалення державної політики;
- застосування, згідно методології дослідження, усіх або частини способів:
 - кабінетного дослідження, що включає вивчення національного та міжнародного (конвенції, хартії, резолюції, керівні принципи тощо) законодавства; законопроектів; відкритих державних даних; національної судової практики та практики ЄСПЛ; досліджень та звітів державних і недержавних акторів; публікацій в медіа;
 - аналізу статистичної та іншої інформації, суб'єктами формування якої є органи державної влади;
- проведення структурованих чи напівструктурованих інтерв'ю з державними та неурядовими акторами згідно методології (до розробки якої надавачі/ки послуг також можуть залучатися в разі необхідності);
- підготовка матеріалів аналітичного та/або звітнього характеру про результати проведених досліджень;
- проведення оцінок законодавчого впливу проектів нормативно-правових актів;
- підготовка проектів змін до нормативно-правових актів, супровідних документів до них;
- аналіз результатів робочих зустрічей уповноважених представників/ць України та ЄС;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на основі результатів аналітичної роботи та залучення до адвокаційних/комунікаційних заходів, що реалізовуватимуться в рамках Проекту.

Підготовка матеріалів здійснюватиметься як українською, так і англійською мовами.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими чи уточнюючими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом надання до виконання узгоджених технічних завдань, укладення відповідних договорів та/або змін і додатків до них.

Взаємодію з відібраними експертами/ками з боку ЛЗІ, у тому числі укладення деталізованих технічних завдань, оперативну постановку завдань, моніторинг їх реалізації та прийом результатів роботи тощо здійснюватиме уповноважений/а працівник/ця ЛЗІ з числа команди Проекту.

Для реалізації основного завдання планується відібрати кількох експертів/ок — надавачів/ок послуг, які найкраще відповідатимуть вимогам, визначеним у розділі 4 технічного завдання, а також критеріям, визначеним у тендерній документації.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: березень – червень 2026 р.

Обсяг надання послуг визначатиметься в годинах окремо для кожного взаємоузгодженого аналітичного завдання.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець — працівник/ця”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата послуг здійснюватиметься за кожну годину роботи відповідно до умов договору.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Замовник очікує, що надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим технічним завданням (КВЕД: 72.20);
- бути зареєстрованим/ою як фізична особа-підприємець 3-ї групи;
- відмінно володіти українською та англійською мовами;
- мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) соціогуманітарного (державне управління, міжнародні відносини, право – пріоритетні) чи економічного спрямування, однак можуть розглядатися й інші спеціальності;
- мати не менше як трирічний сукупний досвід аналітичної роботи за тематикою щонайменше одного з переговорних кластерів між Україною та ЄС, зокрема;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;
- бути готовим/ою до оперативного виконання завдань Замовника протягом узгодженого строку надання послуг.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на разом із заявкою на участь у тендері подати документи та резюме/портфоліо, що підтверджують його/її відповідність зазначеним вище вимогам та бути готовим/ою відповісти на додаткові запитання у разі необхідності.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – ТОТ), російської федерації та Республіки Білорусь, або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на ТОТ, особами, які здійснюють свою діяльність з ТОТ, території російської федерації та Республіки Білорусь або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.