

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг підготовки текстових та візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів, комунікаційного супроводу заходів, що реалізуються Замовником

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник), має намір відібрати надавача/ку послуг підготовки текстових та візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів, комунікаційного супроводу заходів, що реалізуються Замовником та на його запит.

Основні функції надавача/ки послуг:

- комунікація аналітичних та інформаційних матеріалів Замовника, в тому числі розміщених на його веб-ресурсах;
- комунікація активностей проектів, що реалізуються Замовником, серед зацікавлених сторін та аудиторій;
- підготовка інформаційних звітів про проведення заходів;
- підготовка текстових та візуальних матеріалів для їх публікації, зокрема на веб-ресурсах Замовника.

Підготовка зазначених матеріалів та комунікаційний супровід заходів здійснюються на запит Замовника як українською, так і англійською мовами.

Ключовими, але не виключними, сферами для підготовки матеріалів та супроводу заходів стануть: діяльність “Української школи політичних студій” та інших проектів, що реалізуються ЛЗІ; аналітичні продукти, підготовлені Замовником, за тематикою згідно стратегії діяльності ЛЗІ, зокрема: парламентська реформа та парламентаризм; покращення якості законодавчого процесу в Україні; інтеграція України до ЄС та НАТО; реформа державного управління; інституційна спроможність та ефективність діяльності Уряду; відновлення уражених війною громад; державна політика щодо біженців та ВПО; державна політика щодо ветеранів; судова реформа; реформа прокуратури; методи спротиву російській агресії у середньо- та довгостроковій перспективах; покращення ґендерної рівності тощо.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом укладення відповідних договорів або внесення змін до них у межах строку та обсягу надання послуг, зазначених нижче.

Взаємодію з відібраним/ою експертом/ткою з боку ЛЗІ, у тому числі щодо укладення деталізованих технічних завдань, оперативної постановки завдань, моніторингу їх реалізації та прийому результатів роботи тощо, здійснюватиме уповноважений/а працівник/ця Відділу комунікацій, адвокати та редакційно-видавничої роботи ЛЗІ.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідатиме вимогам, визначеним у розділі 4 технічного завдання, а також критеріям, визначеним у тендерній документації.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: червень 2024 р. – червень 2027 р.

Передбачається, що надання послуг здійснюватиметься надавачем/кою послуг зі змінною регулярністю, залежно від потреби в підготовці текстових та візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів і комунікаційного супроводу заходів, що реалізуються ЛЗІ, протягом строку надання послуг.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник/ця”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоечасну сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата послуг здійснюватиметься за годину роботи згідно з умовами договору.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим технічним завданням (КВЕД: 70.21; 74.3);
- бути зареєстрованим/ою як фізична особа-підприємець 3-ї групи;
- відмінно володіти українською та англійською мовами;

- мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) соціогуманітарного спрямування (політологія, соціологія, державне управління, міжнародні відносини, право (пріоритетні), однак можуть розглядатися й інші спеціальності);
- мати не менш як дворічний досвід надання послуг, аналогічних визначеним технічним завданням;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, а також суверенітету та територіальної цілісності України.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на разом із заявкою на участь у тендері подати документи та резюме/портфоліо, що підтверджують його/її відповідність зазначеним вище вимогам.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – ТОТ), російської федерації та Республіки Білорусь, або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на ТОТ, особами, які здійснюють свою діяльність з ТОТ, території російської федерації та Республіки Білорусь або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.