

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг розробки візуального та текстового супроводу ухвалення Концепції Містобудівного кодексу (у рамках реалізації проекту “Просування міської реформи: новий Містобудівний кодекс України”).

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник), у рамках реалізації проекту “Просування міської реформи: новий Містобудівний кодекс України”, має намір відібрати експертів/ок – надавачів/ок послуг із розробки візуального та текстового супроводу ухвалення Концепції Містобудівного кодексу.

Завдання передбачає готовність потенційних надавачів/ок послуг до виконання роботи, що передбачає створення медіа-кіта (включаючи прес-реліз), документу, що підсумовує Концепцію Містобудівного кодексу, та інфографіку для кращого ознайомлення цільових аудиторій з інформацією про Концепцію:

- розробка логотипу та візуальної айдентики;
- розробка постерів для соціальних мереж та/або зовнішньої реклами;
- розробка буклету;
- розробка прес-релізу та створення нарративних постів для медіа;
- створення презентацій для аудиторій різного рівня поінформованості та для супроводу подій різної спрямованості.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими чи уточнюючими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом надання до виконання узгоджених технічних завдань, укладення відповідних договорів та/або змін і додатків до них.

Взаємодію з відібраними експертами/ками з боку ЛЗІ, у тому числі укладення деталізованих технічних завдань, оперативну постановку завдань, моніторинг їх реалізації та прийом результатів роботи тощо здійснюватиме уповноважений/а працівник/ця Відділу комунікацій, адвокатури та редакційно-видавничої роботи ЛЗІ.

Для реалізації основного завдання планується відібрати кількох експертів/ок – надавачів/ок послуг, які найкраще відповідатимуть вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: вересень – листопад 2025 р.

Обсяг надання послуг – до 500 годин протягом строку надання послуг. Орієнтовний мінімальний обсяг залученості кожного/ї надавача/ки послуг протягом строку надання послуг – не менше 100 год., максимальний – не більше 280 год. Визначатиметься в годинах окремо для кожного взаємоузгодженого завдання.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник/ця”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата послуг здійснюватиметься за годину роботи згідно умов договору.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Замовник очікує, що надавач/ка послуг повинен/на:

- бути зареєстрованим/ою як фізична особа-підприємець 3-ї групи;
- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 74.10, 73.11, 63.99);
- відмінно володіти українською та англійською мовами;

- мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) в галузі містобудування, архітектури, дизайну, соціогуманітарних наук, однак можуть розглядатися й інші спеціальності;
- мати не менше як дворічний досвід надання послуг, аналогічних визначеним технічним завданням;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;
- бути готовим/ою до оперативного виконання завдань Замовника протягом узгодженого строку надання послуг.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме/портфолію, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам та має бути готовим/ою відповісти на додаткові запитання у разі необхідності.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – ТОТ), російської федерації та Республіки Білорусь, або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на ТОТ, особами, які здійснюють свою діяльність з ТОТ, території російської федерації та Республіки Білорусь або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.