

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на підготовку інформаційно-комунікаційних матеріалів для наповнення онлайн та офлайн ресурсів Замовника, надання консультаційних послуг щодо просування (адвокації) таких матеріалів на різні цільові аудиторії.

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник), має намір відібрати надавача/ку послуг підготовки текстових та візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів для наповнення онлайн та офлайн ресурсів Замовника, включно з соціальними мережами, згідно запитів Замовника, та надання консультаційних послуг щодо просування таких матеріалів на різні цільові аудиторії.

Основні функції надавача/ки послуг:

- розробка/вдосконалення концепцій SMM для просування діяльності та матеріалів Замовника на різні цільові аудиторії, в тому числі з різних соціальних мереж;
- адаптація аналітичних та інформаційних матеріалів Замовника для комунікації на онлайн та офлайн ресурсах Замовника, в тому числі у різних соціальних мережах (зокрема, Facebook та X);
- наповнення існуючих онлайн ресурсів, а також запуск нових акаунтів у соціальних мережах розробленими текстовими та візуальними матеріалами для комунікації діяльності Замовника;
- інші супутні послуги щодо комунікаційного супроводу діяльності Замовника.

Підготовка матеріалів та комунікаційний супровід здійснюватимуться українською та/або англійською мовою, згідно запиту Замовника.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом укладення відповідних договорів або змін до них у межах зазначених нижче строку та обсягу надання послуг.

Ключовими, але не виключними, сферами для підготовки матеріалів стануть: діяльність “Української школи політичних студій”; діяльність проектів, що реалізуються ЛЗІ, аналітичні продукти, підготовлені Замовником, за тематикою згідно стратегії діяльності ЛЗІ, зокрема: парламентська реформа та парламентаризм; покращення якості законодавчого процесу в Україні; інтеграція України до ЄС та НАТО; реформа державного управління; інституційна спроможність та ефективність діяльності Уряду; відновлення уражених війною громад; державна політика щодо біженців та ВПО; державна політика щодо ветеранів; судова реформа; реформа прокуратури; впровадження Кримінального кодексу України; методи спротиву російській агресії у середньо- та довгостроковій перспективах; покращення ґендерної рівності тощо.

Постановка конкретних завдань у рамках виконання завдання основного, у частині змісту, термінів та умов надання послуг тощо, здійснюватиметься уповноважений/ою працівником/цею Відділу комунікацій ЛЗІ.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідає вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: серпень 2024 р. – березень 2026 р.

Обсяг надання послуг – залежно від потреб Замовника, без чіткого графіку.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник/ця”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата послуг здійснюватиметься за годину роботи згідно умов договору.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 63.11; 70.21);
- відмінно володіти українською та англійською мовами;
- мати досвід надання послуг SMM та підготовки текстових і візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів для соціальних мереж, не менше двох років;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме/портфолію, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.