

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг Молодшого/ї експерта/ки з питань реформи державного управління проекту "Ініціатива з удосконалення державного управління в Україні: Розширення можливостей формування політики для суспільного прогресу", що фінансується Швейцарським агентством з розвитку та співпраці (SDC).

### 1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ" (далі – ЛЗІ або Замовник) має намір відібрати надавачів/ок послуг – Молодших експертів/ок з питань реформи державного управління.

Основна функція надавачів/ок послуг полягатиме у розробці комплексної дорожньої карти, що включатиме кроки, терміни та відповідальні органи для впровадження реформи державного управління та проведення моніторингу впровадження реформи державного управління та державної служби. Це включає в себе будь-які аналітичні задачі з підготовки матеріалів для такої розробки.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими чи уточнюючими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та відповідним/ою надавачем/кою послуг, зокрема шляхом надання до виконання узгоджених технічних завдань, укладення відповідних договорів та/або змін і додатків до них.

З урахуванням прогнозного обсягу надання послуг, для реалізації основного завдання планується відібрати кількох надавачів/ок послуг, які найкраще відповідають вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

Відібрані надавачі/ки послуг повинні бути готовими до виконання всіх основних функцій у рамках цього Технічного завдання, та водночас до того, що вказані функції будуть розподілені між ними Замовником, виходячи з потреб виконання завдання. Комінікацію з експертами/ками щодо змістовної частини надаваних послуг здійснюватиме керівник/ця проекту.

*Довідково. Реалізація проекту має на меті:*

- 1. Покращити спроможність цільових державних інституцій до формування державної політики, що базується на використанні фактичних даних/інформації та поглибленої аналітики, сприяючи таким чином запровадженню ефективніших управлінських практик та прогресу реформи державного управління;*
- 2. Підтримати належне формування політики щодо створення збалансованої управлінської системи для судів та персоналу судових органів;*
- 3. Підвищити обізнаність суб'єктів прийняття рішень, експертного кола та громадськості щодо пропонуваного законодавчих та процедурних змін за обома вказаними напрямками.*

### 2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: серпень 2024 р. – липень 2025 р.

Загальний обсяг надання послуг протягом вказаного строку – до 800 годин. Вказаний загальний обсяг надання послуг може бути розподілений Замовником між відібраними надавачами/ками послуг рівномірно або нерівномірно, виходячи з потреб проекту.

### 3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин "роботодавець-працівник", партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата послуг здійснюється згідно умов договору.

#### **4. Вимоги до надавачів/ок послуг.**

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 72.20);
- мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) соціогуманітарного спрямування (державне управління, політологія, соціологія, право (пріоритетні)), однак можуть розглядатися й інші спеціальності;
- відмінно володіти українською мовою;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, є перевагою;
- мати не менш як дворічний досвід роботи за фахом;
- підтверджений досвід розробки дорожніх карт державної політики та/або діяльності у сфері реформи державного управління є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;

Потенційний/а надавач/ка послуг, разом із заявкою на участь у тендері, подає резюме/портфоліо та/або документи, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам.

#### **5. Інші умови.**

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши Заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/-ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.