**оголошення ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ**

**НА ЕКСПЕРТНІ ПОСЛУГИ З ПІДГОТОВКИ РЕЦЕНЗІЙ НА ВСІ АНАЛІТИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Головний розпорядник коштів | | Громадська організація «Лабораторія законодавчих ініціатив» |
|  | Джерело фінансування закупівлі (назва проекту) | | Програма USAID «РАДА: відповідальність, підзвітність, демократичне парламентське представництво», що виконується Фондом Східна Європа.  Грантова угода № РАДА 1/02-17 від 24.02.2017р. між МБО «Фонд Східна Європа» та ГО «Лабораторія законодавчих ініціатив» |
| **2.** | **Замовник:** | |  |
|  | **Повна назва** | | Громадська організація «Лабораторія законодавчих ініціатив» |
|  | **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ** | | 25880404 |
|  | **Адреса** | | Юридична адреса: Україна, 04070, м. Київ,  вул. Г. Сковороди, 2  Поштова адреса: Україна, 04071, м. Київ,  вул. Нижній Вал, 15, оф. 303 |
|  | **Відповідальний за проведення тендеру** | |  |
|  | * **Прізвище, ім’я, по батькові** | | Чернуха Тетяна Леонідівна |
|  | * **телефон, факс** | | (044) 531-37-68, (099) 004-89-06 |
|  | * **e-mail** | | [t.chernukaha@laboratory.kiev.ua](mailto:t.chernukaha@laboratory.kiev.ua) |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
|  | **Предмет закупівлі, кількість** | | Експертні послуги з підготовки рецензій на аналітичні матеріали |
|  | **Місце і строк (поставки, виконання робіт або надання послуг)** | | Україна, червень-листопад 2017 |
| **4.** | **Умови оплати послуг постачальників** | | Безготівковий розрахунок |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **5.** | Умови подання тендерних пропозицій | |  |
|  | Місце | | На поштову адресу: Україна, 04071, м. Київ,  вул. Нижній Вал, 15, оф.303 |
|  |  | |  |
|  | Кінцевий строк | | 13 червня 2017 р. |
| **6.** | **Розкриття тендерних пропозицій** | |  |
|  | **Місце** | | Офіс громадської організації «Лабораторія законодавчих ініціатив» |
|  | **Дата** | | 14 червня 2017 р. |
| **7.** | **Додаткова інформація** | | До оголошення прикріплені додатки: Додаток 1: Технічне завдання, Додаток 2: Цінова пропозиція |
| **8.** | **Керівник Комітету з конкурсного відбору** | | |
| **Заступник Голови Ради ГО «Лабораторія законодавчих ініціатив» Заславський О.М.** |  |  |

**Додаток 1: Технічне завдання**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

***Назва послуги:*** Підготовка рецензій на аналітичні матеріали в рамках Програми USAID «РАДА: відповідальність, підзвітність, демократичне парламентське представництво».

***Термін надання послуг:*** червень-листопад 2017 року

Даний тендер проводиться з метою вибору чотирьох експертів з підготовки рецензій на аналітичні матеріали.

У 2017 році передбачені рецензії на чотири види аналітичних матеріалів:

* на 11 аналітичних матеріалів (Policy Paper, Policy Research);
* на посібник для НУО щодо засад комунікації з Верховною Радою України під час реалізації адвокаційних кампаній;
* на щоквартальний «Часопис «Прламент»;
* на Кодекс поведінки народного депутата.

***Вимоги до учасників:***

* повна вища освіта (політологія, право, соціологія, економічна теорія);
* знання основних принципів та методів побудови дослідження;
* наявність експертного досвіду від 3 років;
* наявність наукових та науково-популярних публікацій;
* досвід участі у дослідницьких проектах.

***Опис позицій із закупівлі послуг / технічне завдання для послуг:***

Процес підготовки рецензії на кожен аналітичний матеріал складається з:

* опрацювання першого драфту аналітичного документу;
* написання документу-рецензії, який містить загальну оцінку підготовленого аналітичного документу, визначення його недоліків та рекомендацій для доопрацювання;
* опрацювання документу у форматі коментування готового тексту;
* перевірка виконання рекомендацій, наданих попередньою рецензією.

***Очікуваний результат:***

Підготовлено рецензії, що містять оцінку та рекомендації щодо покращення таких аналітичних матеріалів: 11 Policy Paper, посібник для НУО щодо засад комунікації з Верховною Радою України під час реалізації адвокаційних кампаній; чотири номери «Часопис «Прламент»; Кодекс поведінки народного депутата. Рекомендації враховані авторами аналітичних матеріалів у кінцевому варіанті досліджень.

***Критерії оцінки цінових пропозицій, які будуть відповідати вимогам, та їхні вагові коефіцієнти:***

| **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт %** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| --- | --- | --- |
| Вартість (грн./без ПДВ) | **40** | цінова пропозиція |
| Профільний експертний досвід | **50** | резюме, анкета учасника |
| Наявність публікацій | **5** | резюме, перелік публікацій |
| Досвід в рамках схожого проекту | **5** | резюме |

***Умови оплати:*** 100% оплата після підписання сторонами акту наданих послуг та здачі матеріалів.

***Вимоги щодо звільнення від ПДВ:***

Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі. Відповідно до пункту 197.11 статті 197 Податкового кодексу України: «Звільняються від оподаткування операції із ввезення на митну територію України майна як міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також як гуманітарної допомоги, наданої згідно з нормами Закону України “Про гуманітарну допомогу”».

***Правила оформлення пропозицій учасників тендеру:***

Експертів, яких зацікавила наша пропозиція, просимо надсилати свої заявки для участі, які міститимуть:

* цінову пропозицію (обсяг 1 сторінка);
* анкету учасника (обсяг 1-2 сторінки);
* резюме (включно з переліком наукових публікацій);
* копії реєстраційних документів (копія ВИТЯГУ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням видів діяльності, копія свідоцтва платника єдиного податку або ВИТЯГ з реєстру платників єдиного податку (за наявності).

Анкета учасника повинна містити наступну інформацію:

* ім’я / назва учасника;
* контакти (електронна адреса, телефон);
* адреса проживання;
* опис наявного експертного досвіду;
* опис власного бачення формату співпраці;
* опис бачення необхідної зайнятості для виконання поставлених завдань, її обґрунтування;
* опис власних досягнень.

Анкета та цінова пропозиція мають бути завірені підписом та печаткою (за наявності). Відповідальність за достовірність наданої інформації в документах несе учасник.

***Порядок подачі документації:***

Заявки мають бути отримані поштою не пізніше 13 червня 2017 року на поштову адресу:

04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, 15, оф. 303

ГО «Лабораторія законодавчих ініціатив»

(з поміткою «На тендер на послуги експертів з підготовки рецензій на аналітичні матеріали»)

**Додаток 2: Цінова пропозиція**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

***Назва Учасника*** надає свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг підготовки рецензій на аналітичні матеріали згідно з вимогами Замовника тендеру.

Вивчивши документацію тендера, на виконання зазначеного вище, я, особа, уповноважена на підписання Договору, маю можливість та погоджуюся виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації тендерних торгів та за ціною, що наведена нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування Послуги** | **Од. виміру** | **Ціна за одиницю**  **(грн, без ПДВ)** |
| Експерті послуги рецензента | година |  |

1. Я підтверджую виконання вимог до предмету закупівлі, зазначених в Додатку 1 (Технічне завдання).
2. Я погоджуюсь дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 10-ти (десяти) календарних місяців з дня розкриття тендерних пропозицій.
3. Я погоджуюсь з умовами, що Замовник можете відхилити мою чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розумію, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для себе умовами і що Замовник не зобов’язаний акцептувати пропозицію виключно за найнижчою вартістю чи будь-якими іншими умовами.
4. Якщо моя пропозиція буде акцептована, я беру на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)***